

**Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu  
v Levoči**



# **KNIŽNIČNÝ PORIADOK**

Vypracoval:	Mgr. Alena Repaská
Vydané dňa:	29. júla 2016
Účinnosť od:	1. augusta 2016
Zrušenie aktu:	Knižničný a výpožičný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči zo dňa 1. apríla 2009

# KNIŽNIČNÝ PORIADOK

## SLOVENSKEJ KNIŽNICE PRE NEVIDIACICH MATEJA HREBENDU V LEVOČI

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a v súlade s Rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu so sídlom v Levoči č. MK 400/99-1 z 1. januára 1999 v znení rozhodnutia č. MK-2717/2011-10/13457 z 30. septembra 2011 a rozhodnutia č. MK-2811/2015-110/14276 z 15. októbra 2015 vydávam tento Knižničný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči.

### I. Všeobecné ustanovenia

#### Článok 1

##### Pôsobnosť Knižničného poriadku

(1) Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „knižnica“) ako celoštátna špeciálna knižnica poskytuje knižnično-informačné služby nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím s cieľom zabezpečiť ich kultúrne, informačné, vedecko-výskumné a vzdelávacie potreby.

(2) Knižnica poskytuje komplexné knižnično-informačné služby svojim používateľom sprístupňovaním špecializovaného knižničného fondu v Braillovom písme, vo zväčšenom type písma, vo zvukovom zázname, v reliéfnej grafike a v elektronickej forme (ďalej len „špeciálne formy“). V zmysle zriaďovacej listiny pôsobí ako koordinačné, bibliografické, metodické a vzdelávacie centrum pre nevidiacich, slabozrakých a inak zdravotne postihnutých v Slovenskej republike.

(3) Knižničný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „Knižničný poriadok“), ktorého súčasťou je Výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a používateľov jej služieb.

(4) Knižničný poriadok je k dispozícii v tlačenej forme na všetkých pracoviskách knižnice, ktoré poskytujú knižnično-informačné služby a v elektronickej forme na webovej stránke knižnice.

#### Článok 2

##### Záväznosť knižničného poriadku

(1) Knižničný poriadok je záväzný pre všetky pracoviská knižnice, ktoré poskytujú knižnično-informačné služby (ďalej len „služby“), a to:

##### *Námestie Majstra Pavla 32, Levoča*

- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek zvukových dokumentov,
- zásielková služba zvukových dokumentov,
- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek braillovských dokumentov,
- zásielková služba braillovských dokumentov.

##### *Štúrova 36, Levoča*

- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek zvukových a braillovských dokumentov pre deti a mládež,
- zásielková služba zvukových a braillovských dokumentov.

### **Článok 3 Knižničný fond**

(1) Knižničný fond je súbor všetkých knižničných dokumentov, účelovo vybraných, sústavne doplňovaných, uchovávaných, ochraňovaných a je sprístupňovaný používateľovi v špeciálnych formách. Knižničný fond knižnice tvorí:

- a) *primárny fond*: knihy, periodiká, hudobniny, elektronické dokumenty, audiovizuálne dokumenty, učebnice,
- b) *sekundárny fond*: katalógy, zoznamy dokumentov, bibliografie, rešerše a databázy v elektronickej forme.

(2) Knižničný fond a zariadenie knižnice sú majetkom štátu. Každý používateľ je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

### **Článok 4 Prístupnosť knižnice**

(1) Knižnica poskytuje služby v súlade so svojim zameraním a špecializáciou a v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup ku knižnično-informačným službám.

(2) Používateľom knižnice sa môže stať každý nevidiaci, slabozraký a inak zdravotne postihnutý občan v rozsahu odôvodnenom jeho zdravotným postihnutím.

(3) Registrovaný používateľ môže využívať služby knižnice v plnom rozsahu.

(4) Neregistrovaný používateľ a návštevník knižnice môže navštíviť knižničné podujatie alebo absolvovať exkurziu v knižnici.

(5) Informačné, konzultačné, lektorské a iné služby pre organizované skupiny návštevníkov knižnica poskytuje na základe predbežnej objednávky.

(6) Používatelia a návštevníci nemajú voľný prístup do služobných priestorov knižnice a do knižničných skladov.

### **Článok 5 Registrácia používateľa**

(1) Používateľom knižnice sa môže stať každý nevidiaci, slabozraký a inak zdravotne postihnutý občan v rozsahu odôvodnenom jeho zdravotným postihnutím po vyplnení prihlášky za čitateľa (príloha č. 1, príloha č. 2), predložení platného občianskeho preukazu a fotokópie jedného z nasledujúcich dokladov:

- a) preukaz ŤZP (ŤZP/S),
- b) odporúčajúce stanovisko lekára k využívaniu služieb knižnice (u inak zdravotne postihnutých, ktorí nie sú držiteľmi ŤZP (ŤZP/S) preukazu, je tento doklad povinný). Vzor lekárskeho potvrdenia je uvedený v prílohe č. 3.

(2) Po splnení podmienok je registrácia používateľa bezplatná.

(3) Používateľom knižnice môže byť aj cudzí štátny príslušník a právnická osoba v zastúpení poverenej osoby ako aj zamestnanec knižnice.

(4) Registrácia a spracovanie osobných údajov v knižnično-informačnom systéme sa vykonáva v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(5) Účelom spracovania osobných údajov je evidencia používateľov pre potreby ich identifikácie a evidencie výpožičiek v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov v súvislosti s poskytovaním knižnično-informačných služieb.

(6) Podpísaním prihlášky (u detí do 15 rokov zákonným zástupcom) sa používateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia Knižničného poriadku.

(7) Používateľ knižnice je povinný oznámiť každú zmenu v osobných údajoch, ku ktorej dôjde po vydaní čitateľského preukazu. Právnická osoba je povinná oznámiť knižnici zmenu svojho názvu, sídla, zmenu zamestnanca povereného stykom s knižnicou ako aj ďalšie právne náležitosti.

(8) Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:

- a) odhlásením čitateľa,
- b) neobnovením členstva,
- c) hrubým alebo systematickým porušovaním Knižničného poriadku.

## **Článok 6**

### **Základné práva a povinnosti používateľa knižnice**

(1) Základným právom používateľa je v neobmedzenej miere navštevovať knižnicu a využívať služby, ktoré poskytuje v súlade s ustanoveniami Knižničného poriadku a v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

(2) Používateľ má právo podávať pripomienky, podnety, návrhy na doplnenie knižničného fondu ako aj sťažnosti k službám knižnice ústnou, písomnou alebo elektronickou formou. Knižnica vybavuje sťažnosti v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a s interným predpisom o sťažnostiach.

(3) Základnou povinnosťou používateľa je dodržiavať Knižničný poriadok a pokyny zamestnancov knižnice.

(4) Akékoľvek vyhotovovanie rozmnoženín, rozširovanie, sprístupňovanie alebo iné použitie diel v zmysle Autorského zákona pre tretie osoby alebo akékoľvek zásahy do diela bez súhlasu autora sú zakázané a môžu byť predmetom občiansko-právneho, priestupkového alebo trestného konania a budú mať za následok zrušenie prístupu k službám knižnice.

(5) Zvukové a braillovske dokumenty sú zhotovované s veľkými finančnými nákladmi knižnice, preto je potrebné s nimi zaobchádzať šetrne. Ak používateľ nedodržiava usmernenia knižnice, môže byť dočasne, ale aj trvale zbavený práva využívať jej služby. Ak sa preukáže, že používateľ nešetrným zaobchádzaním s knihou spôsobil jej poškodenie, môže mu byť uložená náhrada škody.

(6) Vo všetkých priestoroch knižnice je používateľ a návštevník knižnice povinný zachovávať bezpečnostné predpisy, poriadok, čistotu, správať sa voči svojmu okoliu ohľaduplne a rešpektovať práva iných používateľov. V priestoroch knižnice je zakázané konzumovať alkohol a fajčiť.

(7) Vstup do knižnice nie je povolený používateľovi pod vplyvom alkoholu, omamných látok a v mimoriadne znečistenom odevu či v stave, ktorý by obťažoval ostatných používateľov a návštevníkov knižnice.

(8) Pripomienky, podnety a návrhy je možné podávať písomne, ústne a elektronicky.

## II. Služby knižnice

### Článok 7 Služby knižnice

(1) Knižnica poskytuje tieto druhy služieb:

*a) základné služby:*

- výpožičky knižničných dokumentov v knižnici,
- výpožičky knižničných dokumentov mimo priestorov knižnice,
- zásielková služba knižničných dokumentov,
- elektronické dodávanie dokumentov, poskytovanie inštrukcií k elektronickým službám,
- elektronické služby, najmä prístup k elektronickému katalógu knižnice, prezeranie voľných internetových zdrojov v knižnici,
- poskytovanie ústnych a písomných bibliografických, faktografických, rešeršných a referenčných informácií,
- prístup na internet,
- predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov.

*b) špeciálne služby:*

- medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba,
- donášková služba knižničných dokumentov do domácností,
- výpožičky špeciálnych prehrávačov zvukových kníh,
- vydávanie bibliografických letákov,
- prístup k externým databázam.

*c) propagačné a prezentačné:*

- lektorské služby pre návštevníkov knižnice,
- informačná výchova pre používateľov knižnice,
- prezentácia a vydávanie informačných letákov o činnosti a službách knižnice,
- publikovanie knižných noviniek v periodikách vydávaných SKN a v elektronickej forme na webovej stránke knižnice.

*d) vzdelávacie a kultúrno-výchovné podujatia*

(2) Služby knižnice sú poskytované bezplatne.

### Článok 8 Zásady poskytovania elektronických služieb digitálnej knižnice SKN

(1) V záujme umožnenia vzdialeného prístupu k informačným zdrojom a databázam knižnica sprístupňuje zvukové knihy a časopisy aj v digitálnej forme prostredníctvom svojho webového sídla. Digitálna knižnica je navrhnutá tak, aby spĺňala všetky štandardy prístupnosti webových stránok.

(2) Používateľ môže využívať služby digitálnej knižnice až po registrácii do digitálnej knižnice a zaslaní podpísaného čestného vyhlásenia, ktoré mu systém automaticky vygeneruje. Čestné vyhlásenie (príloha č. 4) podrobne definuje spôsob používania a zabezpečenia zvukových súborov. Zodpovedný pracovník účet používateľa digitálnej knižnice aktivuje. Používateľ následne obdrží e-mail potvrdzujúci aktiváciu jeho účtu.

(3) Po prihlásení do digitálnej knižnice sa generujú zvukové knihy a časopisy obsahujúce zvukovú pečiatku, v ktorej je zakódované prihlasovacie meno používateľa, dátum a čas stiahnutia nahrávky. Používateľ si môže stiahnuť celú knihu, alebo jej časť do počítača a iných mobilných zariadení v súlade s podpísaným čestným vyhlásením.

(4) Služby digitálnej knižnice môžu využívať aj knižnice, prípadne iné právnické osoby na základe podpísanej Zmluvy o poskytovaní knižnično-informačných služieb digitálnej knižnice SKN nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým používateľom a splnení podmienok registrácie do digitálnej knižnice. Čestné vyhlásenie týkajúce sa prístupu do digitálnej knižnice SKN sprostredkovaného knižnicou je uvedené v prílohe č. 5.

## **Článok 9**

### **Zásady poskytovania služieb iným knižniciam**

(1) Knižnica na základe Zmluvy o poskytovaní knižnično-informačných služieb nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým používateľom poskytuje svoje zvukové dokumenty aj iným knižniciam na Slovensku.

(2) Knižnica poskytuje knižniciam zvukové dokumenty formou putovných súborov. Jeden súbor obsahuje spravidla 10 titulov.

(3) Zvukové dokumenty môžu knižnice poskytovať výhradne nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým používateľom v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím podľa článku 6 Knižničného poriadku.

(4) Knižnice preberajú zodpovednosť za vypožičané dokumenty od času, keď dokument opustí knižnicu, až po moment vrátenia vypožičaného dokumentu knižnici. Zistené nedostatky sú povinné ihneď oznámiť knižnici. Za všetky neskôr zistené nedostatky nesú zodpovednosť a sú povinné uhradiť náklady spojené s opravou dokumentu.

## **III. Vypožičný poriadok**

### **Článok 10**

#### **Vypožičiavanie knižničných dokumentov**

(1) Knižnica vypožičiava knižničné dokumenty (ďalej len „dokumenty“) v súlade so svojim poslaním, charakterom, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.

(2) Vypožičiavanie dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom (§ 488 Občianskeho zákonníka).

(3) Dokumenty sa vypožičiavajú absenčne (mimo priestorov knižnice) a prezenčne (v priestoroch knižnice).

(4) Zásielkovou službou sa vypožičiavajú braillovske a zvukové dokumenty používateľom na Slovensku a v zahraničí.

(5) Starším a imobilným používateľom žijúcim v sídle knižnice zabezpečuje knižnica donáškovú službu dokumentov do domácností.

(6) Používateľ si môže dokumenty objednať písomne (v Braillovom písme, čiernotlačí) v elektronickej forme alebo telefonicky.

### **Článok 11**

#### **Zásady vypožičiavania**

(1) Knižnica vypožičiava dokumenty len registrovanému používateľovi.

(2) Používateľ môže mať absenčne vypožičaných maximálne 10 dokumentov.

(3) Výpožičná lehota absenčnej výpožičky dokumentu je: beletria – 45 dní, odborná literatúra – 90 dní, periodiká – 7 dní.

(4) Termín vrátenia vypožičaného dokumentu stanovuje knižnično-informačný systém. Používateľ je povinný sledovať termíny vrátenia dokumentov a do uvedených termínov ich vrátiť.

(5) Výpožičnú lehotu je možné predĺžiť, ak o to používateľ požiada pred jej uplynutím za predpokladu, že dokument nežiada iný používateľ. Používateľ môže požiadať o prolongáciu výpožičky už pri prevzatí dokumentu. Predĺženie výpožičnej lehoty je možné najviac trikrát.

(6) Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.

(7) V nevyhnutnom prípade môže knižnica určiť aj kratšiu výpožičnú lehotu, prípadne požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.

(8) Ak používateľ nevráti dokument v stanovenom termíne, knižnica ho písomne napomína. Knižnica má právo vymáhať vypožičané dokumenty aj súdnou cestou. Knižnica posieľa používateľovi dve upomienky. Treťou upomienkou je výzva na vrátenie dokumentu pred možným podaním súdnej žaloby.

(9) Po zaslaní prvej upomienky má používateľ až do vyrovnania si záväzkov voči knižnici poskytovanie ďalších služieb pozastavené.

(10) Používateľovi postihnutému nákazlivou chorobou, alebo v byte ktorého sa vyskytla nákazlivá choroba, sa dokumenty nepožičiavajú. Používateľ je povinný takúto chorobu knižnici ohlásiť a zabezpečiť dezinfekciu vypožičaných dokumentov.

## **Článok 12** **Evidencia výpožičiek**

(1) Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu používateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu.

(2) Evidencia vypožičaných dokumentov sa realizuje elektronicky v automatizovanom knižnično-informačnom systéme a v pomocných evidenciách.

## **Článok 13** **Zodpovednosť používateľa za vypožičané dokumenty**

(1) Používateľ osobne zodpovedá za vypožičané dokumenty, chráni ich pred poškodením a nesmie ich požičiavať ďalším osobám.

(2) Používateľ je povinný vrátiť dokument v takom stave, v akom ho prevzal a všetky prípadné nedostatky ihneď ohlásiť. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia. Hradí všetky náklady, ktoré knižnici v súvislosti s poškodením dokumentu vznikli.

(3) Používateľ môže vypožičaný dokument vrátiť aj poštou, v prepravných obaloch knižnice. Za dokument zodpovedá až po moment jeho vrátenia knižnici.

(4) Každú stratu dokumentu je používateľ povinný bezodkladne oznámiť knižnici a nahradiť vzniknutú škodu.

## **Článok 14** **Zásady zásielkovej služby**

(1) Knižnica zasiela používateľom vypožičané dokumenty denne.

(2) Zvukové dokumenty sú zasielané v plastových obaloch a polyetylénových vreckách. Braillovské knihy sú zasielané v špeciálnych brašniach.

(3) Knižnica zasiela používateľom zvukové dokumenty formou doporučenej zásielky. Braillovské dokumenty sú zasielané ako listové zásielky. Používateľ vráti zásielku po otočení adresného štítka rovnakým spôsobom.

(4) S každou vrátenou zásielkou je vhodné zaslať novú objednávku.

(5) V súlade s Poštovými podmienkami Slovenskej pošty sú zásielky zvukových a braillovských dokumentov expedované ako slepecké zásielky, t. z., že sú od úhrady cien oslobodené.

### **Článok 15** **Služby čítárne**

(1) Čítáreň slúži na prezenčné štúdium dokumentov. Používateľ má právo využívať pri štúdiu: dokumenty určené na prezenčné štúdium (povinné výtlačky, dokumenty zo vzácneho fondu ručne prepisovaných kníh v Braillovom písme), periodiká, elektronické dokumenty, odbornú literatúru a ďalšie dokumenty z knižničného fondu knižnice.

(2) Používateľ má k dispozícii počítač s hlasovým výstupom, braillovským riadkom, skenerom a s prístupom na internet.

(3) Používateľ je povinný pred odchodom z čítárne vrátiť dokumenty službukonajúcemu zamestnancovi.

(4) V čítárni je používateľ povinný dodržiavať ticho, nesmie konzumovať jedlo a nápoje.

### **III. Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a**

(1) Výnimky z Knižničného poriadku v odôvodnených prípadoch povoľuje riaditeľ knižnice alebo ním poverený zamestnanec.

(2) Zrušuje sa Knižničný a výpožičný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebandu v Levoči zo dňa 1. apríla 2009.

(3) Tento Knižničný poriadok nadobúda účinnosť 1. augusta 2016.

V Levoči 29. júla 2016

Ing. František Hasaj  
riaditeľ



**Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**  
**Štúrova 36, 054 65 Levoča**

**Prihláška za čitateľa**

Priezvisko a meno, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Adresa prechodného bydliska:

Číslo občianskeho preukazu a dátum platnosti:

Číslo preukazu ŤZP (ŤZP/S):

Vzdelanie:

Status osoby (študent, dospelý, dôchodca, iné):

Telefón:

E-mail:

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s Knižničným poriadkom Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „knižnica“) a zaväzujem sa, že budem presne dodržiavať všetky jeho ustanovenia. Súčasne udeľujem súhlas k použitiu mojich osobných údajov pre potreby knižnice v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň vyslovujem súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov o zdravotnom stave kopírovaním úradného dokladu Preukazu ŤZP (ŤZP/S) na účel doloženia oprávnenosti využívania služieb po dobu trvania členstva v knižnici a ďalších 24 mesiacov po jeho skončení.

Dátum:

Podpis:

**Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**  
**Štúrova 36, 054 65 Levoča**

**Prihláška za čitateľa do 15 rokov**

**Dieťa**

Priezvisko a meno:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Adresa prechodného bydliska:

Číslo preukazu ŤZP (ŤZP/S):

**Zákonný zástupca**

Priezvisko a meno zákonného zástupcu:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Číslo občianskeho preukazu a dátum platnosti:

Telefón:

E-mail:

Vyhlasujem, že som si vedomý(á) zodpovednosti za riadne vrátenie knižničnej jednotky, ktorú si moje dieťa vypožičiava z knižnice. Zaväzujem sa nahradiť všetky škody, ktoré spôsobí stratou vypožičaných dokumentov, ich poškodením alebo konaním proti Knižničnému poriadku knižnice. Súčasne udeľujem súhlas k použitiu mojich osobných údajov a osobných údajov môjho dieťaťa pre potreby knižnice v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň vyslovujem súhlas so spracúvaním osobných údajov môjho dieťaťa o zdravotnom stave kopírovaním úradného dokladu Preukazu ŤZP (ŤZP/S) na účel doloženia oprávnenosti využívania služieb po dobu trvania členstva v knižnici a ďalších 24 mesiacov po jeho skončení.

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

**Potvrdenie vydané na žiadosť pacienta**

Meno žiadateľa: .....

Dátum narodenia: .....

Trvalé bydlisko: .....

Potvrdzujem, že žiadateľ nie je schopný čítať štandardné tlačené materiály z dôvodu

- zrakového postihnutia
- telesných obmedzení
- organických dysfunkcií
- iných obmedzení \* (uveďte akých) .....

.....

Toto potvrdenie sa vydáva pre potreby Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči.

V .....dňa .....

.....  
pečiatka a podpis lekára

\* nehodiace sa prečiarknite

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**týkajúce sa prístupu do Digitálnej knižnice**  
**Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“)**

Ako registrovaný používateľ služieb SKN čestne vyhlasujem, že:

1. som si vedomý skutočnosti, že SKN v súlade s ustanoveniami Autorského zákona získava, zhotovuje a zhromažďuje digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov na nekomerčný účel pre potreby osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím,
2. budem dodržiavať knižničný poriadok SKN,
3. som osobne zodpovedný za svoje užívateľské meno a heslo a v prípade podozrenia, že tieto prístupové informácie môžu byť či boli zneužitú, som povinný okamžite informovať SKN,
4. beriem na vedomie, že všetky stiahnuté digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov sú označené v momente stiahnutia unikátnym podpisom tak, aby boli kedykoľvek priraditeľné k používateľovi, súhlasím s tým a vyhlasujem, že nebudem vykonávať žiadne modifikácie alebo pokusy označenie zo súboru odstrániť,
5. SKN v spolupráci so Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach poskytuje prostredníctvom digitálnej knižnice SKN službu Digitálna fonotéka pre nevidiacich. Digitalizované platne (digitálne objekty) sú súčasťou knižničného fondu ŠVK v Košiciach. ŠVK v Košiciach ich priamo poskytuje používateľom SKN, ktorí ich môžu počúvať pomocou špeciálneho programu SKN player.
6. budem všetky diela chránené autorským zákonom, ktoré získam prostredníctvom SKN, používať len pre svoju osobnú potrebu,
7. budem vyhotovovať rozmnoženiny, ukladať a spúšťať digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov, ktoré získam prostredníctvom SKN, len v rámci pamäťových médií, prenosných elektronických zariadení a počítačov, ktoré sú v mojom vlastníctve, vo vlastníctve SKN alebo slúžia mojim potrebám,
8. beriem na vedomie, že akékoľvek vyhotovovanie rozmnožení, rozširovanie, sprístupňovanie alebo iné použitie diel v zmysle Autorského zákona pre tretie osoby alebo akékoľvek zásahy do diela bez súhlasu autora sú zakázané a môžu byť predmetom občiansko-právneho, priestupkového alebo trestného konania a budú mať za následok zrušenie prístupu k službám SKN.

Súhlasím s vyhlásením

Text som si prečítal pomocou technických prostriedkov (Jaws, NVDA, Braillovský riadok a pod.) a porozumel som mu.

Svedok svojím podpisom potvrdzuje, že sa používateľ s obsahom čestného vyhlásenia oboznámil (prostredníctvom technického zariadenia alebo prostredníctvom osoby, ktorá mu ho prečítala) a na znak súhlasu ju podpísal.

Meno a priezvisko svedka:

Dátum:

Podpis:

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**týkajúce sa prístupu do Digitálnej knižnice**  
**Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“)**  
**sprostredkovaného knižnicou**

Ako registrovaný používateľ služieb SKN a zároveň zamestnanec knižnice čestne vyhlasujem, že:

1. som si vedomý skutočnosti, že SKN v súlade s ustanoveniami Autorského zákona získava, zhotovuje a zhromažďuje digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov na nekomerčný účel pre potreby osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím,
2. budem v časti sprostredkovania knižnično-informačných služieb SKN knižnicou dodržiavať knižničný poriadok SKN,
3. som osobne zodpovedný za svoje užívateľské meno a heslo a som povinný okamžite informovať SKN v prípade podozrenia, že tieto prístupové informácie môžu byť či boli zneužitú,
4. nebudem svoje užívateľské meno a heslo používať pre účely prístupu osôb so zdravotným postihnutím, ale na tento účel im poskytnem súčinnosť pri zriadení vlastného užívateľského mena a hesla v zmysle Knižničného poriadku SKN,
5. beriem na vedomie a súhlasím s tým, že všetky stiahnuté digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov sú označené v momente stiahnutia unikátnym podpisom tak, aby boli kedykoľvek priraditeľné k používateľovi a vyhlasujem, že nebudem vykonávať žiadne modifikácie tohto podpisu vrátane jeho odstránenia,
6. SKN v spolupráci so Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach poskytuje prostredníctvom digitálnej knižnice SKN službu Digitálna fonotéka pre nevidiacich. Digitalizované platne (digitálne objekty) sú súčasťou knižničného fondu ŠVK v Košiciach. ŠVK v Košiciach ich priamo poskytuje používateľom SKN, ktorí ich môžu počúvať pomocou špeciálneho programu SKN player.
7. budem všetky diela chránené Autorským zákonom, ktoré získam prostredníctvom SKN cez svoje užívateľské meno a heslo, používať len pre účely nevyhnutne spojené s výkonom práce v knižnici,
8. beriem na vedomie, že akékoľvek vyhotovovanie rozmnoženín, rozširovanie, sprístupňovanie alebo iné použitie diel v zmysle Autorského zákona pre tretie osoby okrem osôb so zdravotným postihnutím alebo akékoľvek zásahy do diela bez súhlasu autora sú zakázané a môžu byť predmetom občiansko-právneho, priestupkového alebo trestného konania a budú mať za následok zrušenie prístupu k službám SKN,
9. budem prostredníctvom svojho užívateľského mena a hesla vyhotovovať rozmnoženiny, ukladať a spúšťať digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov, ktoré získam prostredníctvom SKN, len v rámci pamäťových médií, prenosných elektronických zariadení a počítačov, ktoré sú vo vlastníctve knižnice alebo vo vlastníctve SKN.

Súhlasím s vyhlásením

Meno a priezvisko zamestnanca knižnice:

Názov inštitúcie:

Dátum:

Podpis: